UG-CS-1134 **BCOS–11**

U.G. DEGREE EXAMINATION - FEBRUARY, 2023

Commerce

First Semester

BUSINESS MANAGEMENT

Time : 3 hours Maximum marks : 70

PART A — (3 × 3 = 9 marks)

Answer any THREE questions out of Five questions in 100 words

All questions carry equal marks.

1. What do you mean by unity of command?
   கட்டளை என்பதன் பொருள் என்ன?

2. Write a note on long term planning.
   நீண்ட கால திட்டமிடல் பற்றிய குறிப்பை எழுதுங்கள்.

3. What is meant by informal organization?
   முறைசாரா அமைப்பு என்றால் என்ன?

4. State the elements of control.
   கட்டுபாட்டு கூறுகளை விளக்கவும்.

5. Mention the needs for co-ordination.
   ஒருங்கிணைப்புக்கான தேவைகளை குறிப்பிடவும்.

PART B — (3 × 7 = 21 marks)

Answer any THREE questions out of Five questions in 200 words.

All questions carry equal marks.

6. Explain the nature of management.
நிர்வாகத்தின் தன்மையை விளக்குங்கள்.

7. What are the characteristics of Decision- making?
முடிவெடுக்கும் தன்மையினை விளக்கவும்.

8. Explain the importance of organization.
அமைப்பின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குங்கள்.

9. State the requisites of effective co-ordination.
பயனுள்ள ஒருங்கிணைப்பின் தேவைகளை குறிப்பிடவும்.

10. Explain the purpose of direction.
வழிகாட்டுதலின் நோக்கத்தை விளக்குங்கள்.

PART C — (4 × 10 = 40 marks)

Answer any FOUR questions out of Seven questions in 500 words.

All questions carry equal marks.

11. Discuss the functions of management.
நிர்வாகத்தின் செயல்பாடு பற்றி விவாதிக்கவும்.

12. What are the steps involved in the process of Planning?

திட்டமிடல் செயல்பாட்டில் உள்ள படிகள் என்ன?

13. Explain the various factors that determine span of supervision.

மேற்பார்வையின் கால அளவை தீர்மானிக்கும் பல்வேறு காரணிகளை விளக்கவும்.

14. Explain the various methods of securing effective coordination.

பயனுள்ள ஒருங்கிணைப்பை பாதுகாப்பதற்கான பல்வேறு முறைகளை விளக்குங்கள்.

15. Discuss the factors determining basis for departmentation.

துறைக்கான அடிப்படையை நிர்ணயிக்கும் காரணிகளை பற்றி விவாதிக்கவும்.

16. Discuss the general principles of management given by Henry Fayol.

ஹென்றி பயோலின் நிர்வாகத்தின் பொதுவான கொள்கைகளை பற்றி விவாதிக்கவும்.

17. Enumerate the steps to make planning effective.

திட்டமிடலை திறம்பட செய்வதற்கான படிகளை பட்டியலிடவும்.

———————

UG–CS–1135 BCOS–12

U.G. DEGREE EXAMINATION — FEBRUARY 2023

Commerce

First Semester

FINANCIAL ACCOUNTING

Time : 3 hours Maximum marks : 70

PART A — (3 × 3 = 9 marks)

Answer any THREE questions out of Five questions in 100 words.

All questions carry equal marks.

1. Explain the purpose of preparation of final accounts.
இறுதிக் கணக்குகளைத் தயாரிப்பதற்கான நோக்கத்தினை விளக்குக.

2. X purchased machinery under hire – purchase agreement from Y. The cash price of the machinery was Rs. 15,500. The payment was made as follows :

	Rs.
On signing the agreement	3,000
I year end	5,000

	Rs.
II year end	5,000
III year end	5,000

Calculate interest for each year.

X என்பவர் Yயிடமிருந்து கொள்முதல் ஒப்பந்தத்தின்படி ஒரு இயந்திரத்தை வாடகைக்கு வாங்குகிறார். இயந்திரத்தின் ரொக்க விலை ரூ.15,500. பின்வருமாறு பணம் செலுத்தப்படின் அதன் வட்டியை ஒவ்வொரு ஆண்டிற்கும் கணக்கிடுக.

	ரூ.
ஒப்பந்தம் கையொப்பமிட்ட போது	3,000
முதல் ஆண்டின் முடிவில்	5,000
இரண்டாம் ஆண்டின் முடிவில்	5,000
மூன்றாமாண்டு முடிவில்	5,000

3. Ramu owned to Krishna Rs. 12,000 on 1.1.2009 on the same date Krishna drew upon Ramu a bill for the amount at 2 months and Ramu returned the bill duly accepted. Krishna got the bill discounted at his bank at 6% pa. Before the bill was due for payments Ramu told Krishna that he was not able to pay the full amount and requested Krishna to accept Rs. 4,500 immediately and draw upon him another bill for the remaining amount for two months together with interest at 8% p.a. Krishna agreed. The second bill was duly met. Give journal entries in the books of Ramu and Krishna.

ராமு கிருஷ்ணாவிடம் 12,000 ரூபாயை 1.1.2009 அன்று பெறுகிறார். அதே தேதியில் கிருஷ்ணா ராமுவிடம் 2 மாதங்களில் தொகைக்கான பில்லை எடுக்கிறார். ராமு அதை முறையாக ஏற்றுக் கொண்டார். கிருஷ்ணா தனது வங்கியில் ஆண்டுக்கு 6% தள்ளுபடி பெற்றார். பில் கட்டுவதற்கு முன், ராமு கிருஷ்ணாவிடம் ரூ.4,500ஐ உடனடியாக செலுத்தி, மீதித் தொகைக்கு இரண்டு மாதங்களில் ஆண்டுக்கு 8% வட்டியுடன் சேர்த்துக் கட்ட ஒப்புக் கொண்டார். இரண்டாவது பில் முறையாக வசூலிக்கப்பட்டது. இவற்றை ராமு மற்றும் கிருஷ்ணாவின் குறிப்பேட்டில் பதிவு செய்க.

4. Mention the different methods of changing depreciation.

மாறிவரும் மதிப்பிழப்பு முறைகளைக் குறிப்பிடுக.

5. What is Receipts and Payments Account? What are its features?

வருமானம் மற்றும் கொடுப்பனவுக் கணக்கு என்றால் என்ன? அதன் அம்சங்கள் யாவை?

PART B — $(3 \times 7 = 21$ marks)

Answer any THREE questions out of Five questions in 200 words.

All questions carry equal marks.

6. Explain the scope of accounting.

கணக்கியலின் நோக்கத்தை விளக்கவும்.

7. From the following balances as at 31st December 1994 of a trader. Prepare a trading and profit and loss A/c for the year 1994 and a balance sheet as on the date :

	Rs.		Rs.
Salaries	5,500	Creditors	9,500
Rent	1,300	Sales	32,000
Cash	1,000	Capital	30,000
Debtors	40,000	Loans	10,000
Trade expenses	600		
Purchases	25,000		
Advances	2,500		
Bank balance	5,600		
	81,500		81,500

Adjustments:

(a) The closing stock amounted to Rs. 9,000

(b) One month's salary is outstanding

(c) One month's rent has been paid in advance.

(d) Provide 5 percent for doubtful debts.

பின்வரும் இருப்பு கணக்கிலிருந்து

ஒரு வர்த்தகரின் 31 டிசம்பர் 1994 ஆம் ஆண்டிற்கான வர்த்தகம் மற்றும் லாப நஷ்டம் கணக்கு மற்றும் இருப்புநிலைக் குறிப்பை தயார் செய்யவும்.

	ரூ.		ரூ.
சம்பளம்	5,500	கடனீந்தோர்	9,500
வாடகை	1,300	விற்பனை	32,000
ரொக்கம்	1,000	மூலதனம்	30,000
கடனாளிகள்	40,000	கடன்	10,000
வர்த்தக செலவு	600		
கொள்முதல்	25,000		
முன்பணம்	2,500		
வங்கியிருப்பு	5,600		
	81,500		81,500

சரிகட்டுதல்கள் :

(அ) இறுதி பங்கு கையிருப்பு ரூ.9,000

(ஆ) ஒரு மாத சம்பளம் நிலுவையில் உள்ளது.

(இ) ஒரு மாத வாடகை முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

(ஈ) சந்தேகத்திற்கிடமான கடன்களுக்கு 5 சதவீதம் வழங்க வேண்டும்.

8. An asset is purchased for Rs. 50,000. Depreciation is to be provided annually according to the straight line method. The useful life of asset is 10 years and the residual value is Rs. 10,000. You are required to find out the rate of depreciation.

ஒரு சொத்து ரூ.50,000 வாங்கப்படுகிறது. நேர்கோட்டு முறையின்படி தேய்மானம் ஆண்டுதோறும் வழங்கப்பட வேண்டும்.

சொத்தின் பயனுள்ள ஆயுட்காலம் 10 ஆண்டுகள் மற்றும் எஞ்சிய மதிப்பு ரூ.10,000 ஆகும். தேய்மானத்தின் விகிதத்தை கண்டறிய வேண்டும்.

9. Mr. P purchased 4 cars of Rs. 14,000 each on 1.1.92 under the hire purchase system. The hire purchase price for all the 4 cars was Rs. 60,000 to be paid as Rs. 15,000 down payment and 3 equal instalments of Rs. 15,000 each at the end of each year. Interest is charged at 5% pa. The buyer depreciates the car at 10% p.a. on straight line method. From the above particulars give relevant A/c s in the books of Mr. P.

திரு.பி வாடகை கொள்முதல் முறையின் கீழ் 1.1.92 அன்று தலா ரூ.14,000 மதிப்புள்ள 4 கார்களை வாங்கினார். அனைத்து புகார்களுக்கு வாடகைக்கு வாங்கிய ஆரம்ப தவணை ரூ.15,000 மற்றும் ஒவ்வொரு வருடத்தின் இறுதியில் தலா ரூ.15,000 வீதம் 3 சம தவணையான ரூ.60,000 செலுத்த வேண்டும். ஆண்டுக்கு 5% வட்டி வசூலிக்கப்படுகிறது. வாங்குபவர் காரின் மதிப்பை வருடத்திற்கு 10% தேய்மானமாக குறைக்கிறார். நேர்கோடு முறையில் மேற்கூறிய விவரங்களிலிருந்து திரு.பி புத்தகத்தில் தொடர்புடைய கணக்கை தயாரிக்கவும்.

10. Prepare a Bank Reconciliation Statement from the following particulars:

(a) Bank balance as per Pass Book Rs. 10,000.

(b) Cheque deposited into the bank but no entry was passed in the cash book Rs. 500.

(c) Cheques received but not sent to bank Rs.1,200.

(d) Credit side of the bank column cast short Rs. 200.

(e) Insurance premium paid directly by the bank understanding advice Rs. 600.

(f) Bank charges entered twice in the cash book Rs. 20.

(g) Cheque issued but not presented to the bank for payment Rs. 500.

(h) Cheque received entered twice in the cash book Rs. 1,000.

(i) Bills discounted not recorded in the Cash book Rs. 5,000.

பின்வரும் விவரங்களில் இருந்து வங்கி சமரச அறிக்கையைத் தயாரிக்கவும்.

(அ) வங்கி கணக்கு புத்தக இருப்பு ரூ.10,000

(ஆ) காசோலை வங்கியில் வைப்பு நிதியாக வைக்கப்பட்டது. ஆனால் ரொக்கப் புத்தகத்தில் ரூ.500 பதிவு செய்யப்படவில்லை.

(இ) காசோலைகள் பெறப்பட்டன. ஆனால் வங்கிக்கு ரூ.1,200 அனுப்பப்படவில்லை.

(ஈ) வங்கி நெடுவரிசையின் கடன் பக்கம் ரூ.200

(உ) வங்கி மூலம் நேரடியாக செலுத்தப்படும் காப்பீட்டு தவணைத் தொகை ரூ.600.

(ஊ) ரொக்கப் புத்தகத்தில் ரூ.20 இருமுறை பதிவு செய்யப்பட்டன.

(எ) காசோலை வழங்கப்பட்டது. ஆனால் ரூ.500 செலுத்த வங்கியில் வழங்கப்படவில்லை.

(ஏ) பெறப்பட்ட காசோலை ரொக்க புத்தகத்தில் ரூ.1,000 இருமுறை பதிவு செய்யப்பட்டது.

(ஐ) ரூ.5,000 ரொக்க புத்தகத்தில் பதிவு செய்யப்படாத கட்டணம் தள்ளுபடி செய்யப்பட்டன.

PART C — ($4 \times 10 = 40$ marks)

Answer any FOUR questions out of Seven questions in 500 words.

All questions carry equal marks.

11. Discuss the accounting standards in India.

இந்தியாவில் உள்ள கணக்கியல் தரங்களை விவாதிக்கவும்.

12. The following Trial Balance of Arun as at 31.12.08 is given to you. Prepare final a/c.

	Trial Balance		
	Rs.		Rs.
Opening Stock	15,500	Capital	90,000
Land and building	35,000	Creditors	9,600
Machinery	50,000	Purchase returns	2,100
Furniture	5,000	Sundry Income	1,200
Purchases	1,06,000	Reserve for bad debts	300
Salaries	11,000	Sales	2,07,000
General expenses	2,500		
Rent	3,000		
Postage	1,400		
Stationery	1,300		
Wages	26,000		
Freight on purchases	2,800		
Carriage on sales	4,000		
Repairs	4,500		
Debtors	30,000		
Bed debts	600		
Cash	100		
Bank	6,400		
Sales return	5,100		
	3,10,200		3,10,200

Adjustments:

(a) Closing stock Rs. 14,900.

(b) Wages outstanding Rs. 2,100.

(c) Depreciate land and buildings 2%, machinery 10%.

(d) Provision of 5% on debtors for bad debts required.

(e) Included in general expenses is insurance premium, Rs. 600 paid for the year ending 31st March 2005.

31.12.2008 ஆண்டிற்கான திரு.அருணின் சோதனை இருப்பு தயாரிப்பதற்கான விவரங்கள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது இறுதி கணக்கினை தயாரிக்க.

இருப்பு நிலைக் குறிப்பு

	ரூ.		ரூ.
தொடக்க நிலை இருப்பு	15,500	மூலதனம்	90,000
நிலம் மற்றும் கட்டிடம்	35,000	கடனீந்தோர்	9,600
எந்திரம்	50,000	கொள்முதல் திரும்ப கொடுக்கப்பட்டது	2,100
தளவாடங்கள்	5,000	பல்வேறு வருமானம்	1,200
கொள்முதல்	1,06,000	வராக்கடனுக்கான நிதி ஒதுக்கீடு	300
சம்பளம்	11,000	விற்பனை	2,07,000
பொது செலவுகள்	2,500		
வாடகை	3,000		

	ரூ.		ரூ.
தபால் செலவு	1,400		
எழுதுபொருள் செலவு	1,300		
கூலி	26,000		
சரக்கு மீது கொள்முதல் விற்பனை	2,800		
போக்குவரத்திற்கான செலவு	4,000		
புதுப்பித்தலுக்கான செலவு	4,500		
கடனாளிகள்	30,000		
வராக்கடன்	600		
ரொக்கம்	100		
வங்கியிருப்பு	6,400		
விற்பனை திரும்ப பெறப்பட்டது.	5,100		
	3,10,200		3,10,200

சரிகட்டுதல்கள் :

(அ) இறுதி சரக்கிருப்பு ரூ.14,900

(ஆ) கொடுக்கப்பட வேண்டிய கூலி ரூ.2,100

(இ) நிலம் மற்றும் கட்டிடம் மீது 2%, பொறி மீது 10%

(உ) கடனாளிகள் மீது 5% வராக்கடன் காப்பு ஏற்படுத்த வேண்டும்.

(ஊ) 31 மார்ச் 2005 தேதியுடன் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான காப்பீட்டு முனைமம் 600 பொதுச் செலவுகளில் சேர்ந்துள்ளது.

13. On 1-1-94, a machinery was purchased for Rs. 80,000. On 1-1-95 additions were made to the amount of Rs. 40,000. On 31-3-96, Machinery purchased on 1-1-95 costing Rs. 12,000 was sold for Rs. 11,000 and on 30-6-96, Machinery purchased on 1-1-94 costing Rs. 32,000 was sold for Rs. 26,700. On 1-10-96 additions were made to the amount of Rs. 20,000. Depreciation was provided at 10% pa. on the diminishing balance method. Show the machinery account for three years from 1994 to 1996. (Books closed on 31st December every year).

1.1.94 அன்று ஒரு இயந்திரம் ரூ.80,000 வாங்கப்பட்டது. 1.1.95 அன்று ரூ.40,000 கூடுதலாகச் செய்யப்பட்டது. 31.3.96 அன்று 1.1.95 அன்று ரூ.12,000க்கு வாங்கப்பட்ட இயந்திரங்கள், ரூ.11,000க்கு விற்கப்பட்டன மற்றும் 30.6.96 அன்று இயந்திரங்கள் வாங்கப்பட்டன. 1.1.94 அன்று ரூ.32,000 விலை உள்ள இயந்திரம் ரூ.26,700க்கு விற்கப்பட்டது. 1.10.96 அன்று ரூ.20,000 தொகைக்கு கூடுதலாக சேர்க்கப்பட்டது. தேய்மானம் ஆண்டுக்கு 10% வழங்கப்பட்டது. 1994 முதல் 1996 வரையிலான மூன்று ஆண்டுக்களுக்கான இயந்திரக் கணக்கை காட்டுங்கள். இருப்பு குறையும் முறையை கணக்கில் விளக்கவும்.

14. The following is the Receipt and payments statement of the Chennai Sports Club for the year ended 31st December 2007:

Debit	Rs.	Credit	Rs.
To Balance (1.1.07)	2,400	By Salary	5,700
To Entrance Fees	500	By Wages of Groundsmen	2,400
To Subscriptions	8,700	By Rent	150
To Proceeds of Tournament	1,500	By Printing and Postage	200
To Interest on Investment	500	By Repairs	175
		By Balance (31.12.07)	4,975
	13,600		13,600

Other Informations: Subscription includes outstanding subscriptions of 2006 Rs. 500 collected in the current year. Wages of groundmen includes Rs. 150 applicable to the previous year other ledger balance on 1.1.07 were Capital Fund Rs. 49,000 Club premises 30,000 Investments 10,000 Furniture 6,250 Entrance fees are to be capitalised. Salaries outstanding on 31.12.07 were Rs. 200. Interest on investments accounted but not received as on 31.12.07 was Rs. 120. Depreciate furniture by 10%.

From the above particulars, prepare the Income and Expenditure Account for the period and Balance Sheet as at 31.12.2007.

டிசம்பர் 31, 2007 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டுகளுக்கான சென்னை விளையாட்டு கழகத்தின் ரசீது மற்றும் பணம் செலுத்துதல் அறிக்கை பின்வருமாறு :

வரவு	ரூ.	செலவு	ரூ.
துவக்க நிலை சமபங்கு (1.1.07)	2,400	சம்பளம்	5,700
நுழைவு கட்டணம்	500	மைதான மூலம் கூலி	2,400
சந்தாக்கள்	8,700	வாடகை	150
போட்டிக்கான வருமானத்திற்கான முறை	1,500	அச்சிடுதல் மற்றும் தபால் செலவு	200
முதலீடுகள் மீதான வட்டி	500	பழுது	175
		இறுதிநிலை சமபங்கு	4,975
	13,600		13,600

பிற தகவல்கள் :

சந்தா மற்றும் கொடுக்கப்படவேண்டிய சந்தா 2006 ஆண்டுக்கான ரூ.500 நடப்பு ஆண்டு சேகரிக்கப்பட்டது. 1.1.07 அன்று மூலதன நிதி ரூ.49,000 இல் உள்ள முந்தைய ஆண்டுகளுக்கான மற்ற பேரேடு இருப்புக்கு பொருந்தக்கூடிய ரூ.150 அடிப்படை பணியாளர்களின் ஊதியம் அடங்கும். கிளப் வளாகத்தில் ரூ.30,000 முதலீடுகள் ரூ.10,000 தளவாடங்கள் ரூ.6,250 நுழைவுக் கட்டணம் மூலதனமாக்கப்படும். 31.12.07 அன்று நிலுவையில் இருந்த சம்பளம் ரூ.200, 31.12.07 அன்று கணக்கிடப்பட்ட ஆனால் பெறப்படாத முதலீடுகளுக்கான வட்டி ரூ.120 ஆகும். தளவாடங்கள் 10 சதவீதம் தேய்மானமான குறைக்கப்பட்டன.

31.12.2007 தேதியின்படி காலம் மற்றும் இருப்பு நிலைக்கான வருமானம் மற்றும் செலவினக் கணக்கை மேற்கூறிய விவரங்களிலிருந்து தயாரிக்கவும்.

15. What are the difference between Hire Purchase and Installment Purchase?

வாடகை கொள்முதல் மற்றும் தவணை வாங்குதல் ஆகியவற்றுக்கு இடையே உள்ள வேறுபாடு என்ன?

16. Ganesh book shows the following balances. Prepare his trading and profit and Loss Account for the year ended 31st March 1995 and Balance Sheet as on that date.

Particulars	Debit		Credit
	Rs.		Rs.
Stock (1.4.94)	15,000	Sales	30,000
Purchases	13,000	Sundry creditors	2,000
Carriage inwards	200	Capital	25,000
Salaries	5,000	Loan	3,000
Printing and stationary	800		
Drawings	1,700		
Sundry debtors	18,000		
Furniture	1,000		
Postage	750		
Interest	550		
Machinery	4,000		
	60,000		60,000

Adjustments:

(a) Depreciate Machinery by 10% and furniture by 5%

(b) Allow interest on capital at 5%

(c) Provide 5% for bad and doubtful debts on debtors

(d) Stock on 31.3.95 Rs. 12,000

கணேஷ் புத்தகம் பின்வரும் இருப்புகளைக் காட்டுகிறது. மார்ச் 31, 1995 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அவரது வர்த்தகம் மற்றும் லாப மற்றும் நஷ்டக் கணக்கை தயாரித்து தேதியின்படி இருப்புநிலைக் குறிப்பு

	பற்று		வரவு
	ரூ.		ரூ.
ஆரம்பநிலை பங்கு (1.4.94)	15,000	விற்பனை	30,000
கொள்முதல்	13,000	கடனீந்தோர்	2,000
வண்டி உள்தூக்கி கூலி	200	மூலதனம்	25,000
சம்பளம்	5,000	கடன்	3,000
அச்சகம் மற்றும் எழுதுபொருள் செலவு	800		

	பற்று	வரவு
	ரூ.	ரூ.
பணம் எடுத்தல்	1,700	
கடனாளிகள்	18,000	
தளவாடங்கள்	1,000	
தபால் செலவு	750	
வட்டி	550	
இயந்திரம்	4,000	
	60,000	60,000

சரிகட்டுதல்கள் :

(அ) இயந்திரம் மீதான தேய்மானம் 10 சதவீதம் மற்றும் தளவாடங்கள் மீதான 5 சதவீதம் தேய்மானம்.

(ஆ) அனுமதிக்கப்பட்ட மூலதனத்தின் மீதான வட்டி 5 சதவீதம்.

(இ) கடனாளிகள் மீதான சந்தேகத்திற்குரிய வராக் கடன்களுக்கு 5 சதவீதம் வழங்கவும்.

(ஈ) இறுதிநிலை பங்கு 31.3.95 அன்று ரூ.12,000.

17. On 1st January, 1992, a company purchased Rs. 12,000 and on 30th June, 1993 it acquired additional machinery at a cost of Rs. 2,000. On 31st March, 1994 one of the original machines which had cost of Rs. 500 was found to have become obsolete and was sold for Rs. 50. It was replaced on that date by a new machine costing Rs. 800. Depreciation to be provided at the rate of 15 per cent per annum on the written down value. Show machinery Account for the first three years.

ஜனவரி 1, 1992 அன்று நிறுவனம் ரூ.12,000க்கு வாங்கியது மற்றும் ஜூன் 30, 1993 அன்று ரூ.2,000 செலவில் கூடுதல் இயந்திரத்தை வாங்கியது. மார்ச் 31, 1994 அன்று ரூ.500 விலை கொண்ட அசல் இயந்திரங்களில் ஒன்று வழக்கற்று போனது கண்டுபிடிக்கப்பட்டு ரூ.50க்கு விற்கப்பட்டது. அந்தத் தேதியில் ஒரு புதிய இயந்திரம் விலை ரூ.800 மூலம் மாற்றப்பட்டது. எழுதப்பட்ட குறைவான மதிப்பில் ஆண்டுக்கு 15 சதவீதம் என்ற விகிதத்தில் தேய்மானம் வழங்கப்பட வேண்டும். முதல் மூன்று ஆண்டுகளுக்கு இயந்திரக் கணக்கை காட்டவும்.

———————

UG-CS-1136 BCOSE–11

U.G. DEGREE EXAMINATION - FEBRUARY, 2023

Commerce

First Semester

BUSINESS ECONOMICS

Time : 3 hours Maximum marks : 70

PART A — (3 × 3 = 9 marks)

Answer any THREE questions out of Five questions in 100 words.

All questions carry equal marks.

1. What is Business economics?

   வணிக பொருளாதாரம் என்றால் என்ன?

2. What are the isoquant map?

   சம வரைபடங்கள் என்னென்ன?

3. What is unitary elasticity of demand?

   தேவையின் ஒற்றுமை நெகிழ்ச்சி என்றால் என்ன?

4. What are the essentials of a market?

சந்தையின் அத்தியாவசியங்கள் என்னென்ன?

5. What is monetary policy?

பணவியல் கொள்கை என்றால் என்ன?

PART B — (3 × 7 = 21 marks)

Answer any THREE questions out of Five questions in 200 words.

All questions carry equal marks.

6. Explain Types of Utility.

பயன்பாட்டின் வகைகளை விளக்குக.

7. What are the limitations of break-even analysis?

சமநிலை பகுப்பாய்வின் குறைபாடுகள் என்னென்ன?

8. How will you choose a good forecasting method?

நீங்கள் எப்படி ஒரு நல்ல முன்கணிப்பு முறையை தேர்வு செய்வீர்கள்?

9. Distinguish between perfect and imperfect competition.

சரியான மற்றும் குறைகள் உள்ள போட்டியை வேறுபடுத்துக.

10. Explain National income concept.

தேசிய வருமானம் என்பதன் கருத்தை விளக்குக.

PART C — (4 × 10 = 40 marks)

Answer any FOUR questions out of five questions in 500 words.

All questions carry equal marks.

11. Describe briefly the significance of business economics.
வணிக பொருளாதாரத்தின் முக்கியத்துவத்தை விவரிக்கவும்.

12. Briefly explain types of production.
உற்பத்தி வகைகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

13. What is demand forecasting? Explain its types briefly.
தேவை முன்னறிவிப்பு என்றால் என்ன? அதன் வகைகளை விவரி.

14. Enumerate monopoly price discrimination.
முற்றுமை விலை பாகுபாட்டை எழுதுக.

15. Describe the inequalities of income.
வருமான ஏற்ற தாழ்வுகளை விவரிக்க.

16. "The demand curve generally slopes down from left to rights". Validate the statement.
"தேவை வளைவு பொதுவாக இடமிருந்து வலமாக சரிகிறது" இந்த அறிக்கையை சரிபார்க்க.

17. Define BEP. Describe the methods of calculating BEP.
சமநிலை புள்ளி என்பதை வரையறு. கணக்கிடும் முறைகளை விவரிக்கவும்.

———————

UG–CS-1137 **BCOS–21**

U.G. DEGREE EXAMINATION — FEBRUARY, 2023.

Commerce

Second Semester

ADVANCED FINANCIAL ACCOUNTING

Time : 3 hours Maximum marks : 70

PART A — (3 × 3 = 9 marks)

Answer any THREE questions out of Five questions in 100 words.

All questions carry equal marks.

1. What is a 'fire insurance claim'?

2. Define a joint venture and give its various features.

3. Prepare a branch account for the following particulars:

	Rs.
Goods sent to branch	15,000
Cash sent to branch for expenses	6,000
Cash received from the branch	24,000
Stock on 31st December	2300

4. Explain the advantages of departmental accounting.

5. State the rule laid down in Garner Vs. Murray case.

PART B — (3 × 7 = 21 marks)

Answer any THREE questions out of Five questions in 200 words.

All questions carry equal marks.

6. Calculate insurance claim from the following facts assuming that the insurers met their liability under the policy on 'average basis'. A traders stock valued at Rs. 40,000 was totally destroyed. The stock in the godown, was insured for Rs. 30,000 subject to average clause. The balance of stock, left after fire, appeared in the books at Rs. 24,000.

7. Loyal Shoe Company opened a branch at Madras on 1.1.189. From the following particulars, prepare the Madras Branch account for the years 1989 and 1990.

	1989 Rs.	1990 Rs.
Goods sent to Madras Branch	15,000	45,000
Cash sent to Branch for:		
Rent	1,800	1,800
Salaries	3,000	5,000
Other expenses	1,200	1,600
Cash received from the branch	24,000	60,000
Stock on 31st December	2,300	5,800
Petty cash in hand on 31st December	40	30

8. From the following prepare Departmental Trading A/c:

	Purchases	Opening stock	Closing stock
Dept A	1500 units	200 units	100 units
B	1000 units	300 units	160 units
C	2000 units	150 units	200 units

Additional information:

(a) Purchase were made at a total cost Rs. 92,000

(b) G.P. ratio is same in each case.

(c) Selling price per unit.

	Rs.
Dept A	20
B	25
C	30

9. Write down the difference between consignment and joint venture.

10. Soman and Nallan are partners sharing profits equally. They admit Kallan as partner for ¼ share of profits. The firm's goodwill is valued at Rs. 1,00,000. Kallan agreed to bring in cash Rs. 80,000 as his capital and only Rs. 15,000 towards his share of goodwill. Pass journal entries assuming the capitals of the partners are fixed and the books of accounts on the date of Kallan's admission show a goodwill of Rs. 40,000.

PART C — (4 × 10 = 40 marks)

Answer any FOUR questions out of Seven questions in 500 words.

All questions carry equal marks.

11. A fire occurred in the premises of a company on 15-10-97. From the following particulars, ascertain the loss of stock and prepare a claim for insurance:

Particulars	Rs.
Stock on 1-1-96	30,600
Purchases from 1-196 to 31-12-96	1,22,000
Sales from 1-1-96 to 31-12-96	1,80,000
Stock on 3 1-12-96	27,000
Purchases from 1-1-97 to 15-10-97	1,47,000
Sales from 1-1-97 to 15-10-97	1,50,000

The stock were always valued at 90% of cost. The stock saved from fire was worth Rs. 18,000. The amount of policy was Rs.63,000. There was an average clause in the policy.

12. ABC Company invoiced goods to its Delhi branch at cost. The head office paid all the branch expenses from its bank except petty cash expenses which were paid by the branch. From the following details relating to the branch. Prepare.

(a) Branch stock a/c

(b) Branch debtors a/c

(c) Branch expenses a/c

(d) Branch profit and loss a/c

Particulars	Rs.
Stock (Opening)	21,000
Debtors (opening)	37,800
Petty cash (opening)	600
Goods sent from head office	78,000
Goods returned to head office	3,000
Cash sales	52,500
Advertisements	2,400
Cash received from debtors	85,500
Stock (closing)	19,500
Allowances to customers	600
Discount to customers	4,200
Bad debts	1,800
Goods returned by customers to branch	1,500
Salaries and wages	18,600
Rent and rates	3,600
Debtors (closing)	29,400
Petty cash (closing)	300
Credit sales	85,200

13. A firm had two departments, cloth and ready made clothes. The ready made clothes were made by the firm itself out of cloth supplied by the cloth department at its usual selling price. From the following figures, Prepare departmental Trading and Profit and Loss Account for the year 2000.

	Cloth Dept Rs.	Readymade Dept Rs.
Opening Stock on 1.1.2000	3,00,000	50,000
Purchases	20,00,000	15,000
Sales	22,00,000	4,50,000
Transfer to Ready made dept.	3,00,000	-
Expenses:		
Manufacturing	–	60,000
Selling	20,000	6,000
Stock on 31.12.2000	2,00,000	60,000

The stock in the Ready —made clothes Department may be considered as consisting of 75% cloth and 25% other expenses. The Cloth department earned gross profit at the rate of 15% in 1999. General Expenses of the business as a whole came to Rs. 1,10,000.

14. X and Y entered into Joint Venture to sell a consignment of timber sharing profits and losses equally. X provides timber from stock at mutually agreed value of Rs. 50,000. He pays expenses amounting to Rs. 2,500. Y incurs further expenses on cartage, storage and collieage of Rs. 6,500 and receives cash for sales Rs. 30,000. He also takes over goods to the value of Rs. 10,000 for his own use. At the close, X takes over the balance stock in hand which is valued at Rs. 11,000. Pass Journal Entries to record the above transactions and open the necessary ledger accounts in the books of X and Y.

15. The following was the Balance Sheet of A, B and C who were equal partners on 31.12 .2012.

Liabilities	Rs.	Assets	Rs.
Capitals		Buildings	19,500
A	16,800	Furniture	2,400
B	12,600	Stock	11,400
C	6,000	Debtors	10,800
Creditors	6,000	Cash	600
Bills payable	3300		
	44,700		44,700

They agreed to take D into partnership and give him ¼ share in the profits on the following terms:

(a) That D should brings Rs. 9,000 for goodwill and Rs. 15,000 as capital.

(b) That ½ of good will shall be withdrawn by old partners.

(c) That stock and furniture depreciated by 100%

(d) That a provision of 5 % on debtors be created for doubtful debts

(e) That a liability of Rs. 1,080 be created against bills discounted

(f) That the value of land and buildings having appreciated should be valued at Rs. 27,000.

Prepare revaluation account, Partner's Capital Account and Revised Balance Sheet.

16. The following information relates to Chennai Branch:

Particulars	Rs.	Rs.
Stock		11,200
Branch debtors on 1.1.2021		63,300
Goods sent to branch		51.000
Cash sent for Branch for:		
Rent	1,500	
Salaries	3,000	
Petty cash	500	5,000
Sales at branch		

Cash	25,000	64,000
Debtors	39,000	
Cash received from debtors		41,200
Stock on 31.12.2021		13,600

Prepare branch account for the year 2021

17. The following was the balance sheet of Radha, Krishna and Vishnu as on 31.12.2006.

Liabilities	Rs.	Assets	Rs.
Creditors	12,000	Machinery	25,000
General reserve	3,500	Stock	11,000
Capital:		Debtors	9,500
Radha	20,000	Goodwill	13,500
Krishna	15,000	Cash	1,500
Vishnu	10,000		
Total	60,500	Total	60,500

On the above data the firm was dissolved. The assets realized Rs. 50,000. The creditors were settled at Rs. 11,500. Dissolution expenses Rs. 1,000. The partners had 3:2:1 as their profit sharing ratio. Prepare Realisation account, Capital accounts and Cash account.

UG-CS-1138 **BCOS–22**

U.G. DEGREE EXAMINATION - FEBRUARY, 2023

Commerce

Second Semester

BUSINESS COMMUNICATION

Time : 3 hours Maximum marks : 70

PART A — (3 × 3 = 9 marks)

Answer any THREE questions out of Five questions in 100 words.

All questions carry equal marks.

1. What are the elements of communication?

2. What do you mean by Business Letters'?

3. What is letter of enquiry?

4. What is a bio-data?

5. Write a note on Fax.

PART B — (3 × 7 = 21 marks)

Answer any THREE questions out of Five questions in 200 words.

All questions carry equal marks.

6. State the requisites of effective communication.

7. Outline the functions of a Collection letter.

8. Explain the prerequisites of resume.

9. Mention the characteristics of reports.

10. Discuss the merits and demerits of websites.

PART C — (4 × 10 = 40 marks)

Answer any FOUR questions out of Seven questions in 500 words.

All questions carry equal marks.

11. Discuss the barriers of communication in detail.

12. Write a circular letter informing the admission of a new partner.

13. Discuss the various types of Banking Correspondence.

14. What factors you will keep in mind, while drafting favorable and an unfavorable reply to a status enquiry?

15. Draft a specimen copy of minutes of the annual general meeting of a company.

16. Draft a Report on the bad financial position of the company and the measures to be taken to set right the position.

17. Explain the defects of oral communication.

———————

UG-CS-1139 BCOSE–21

U.G. DEGREE EXAMINATION – FEBRUARY, 2023.

Commerce

Second Semester

ORGANISATIONAL BEHAVIOUR

Time : 3 hours Maximum marks : 70

PART A — (3 × 3 = 9 marks)

Answer any THREE questions out of five questions in 100 words

All questions carry equal marks

1. State the nature of organizational Behaviour.
நிறுவன நடத்தையின் தன்மைகளை விவரி.

2. What is Organisational Conflict?
நிறுவனத்தின் கருத்து வேறுபாடு என்றால் என்ன?

3. What is group dynamics?
குழு இயக்கவியல் என்றால் என்ன?

4. What is Grapevine communication?

   Grapevine communication என்றால் என்ன?

5. State the objectives of group decision making.

   குழுவாக முடிவெடுக்கும் நோக்கங்களை குறிப்பிடவும்.

PART B — ($3 \times 7 = 21$ marks)

Answer any THREE questions out of Five questions in 200 words.

All questions carry equal marks.

6. Mention the components of attitudes.

   அணுகுமுறையின் கூறுகளை குறிப்பிடவும்.

7. Explain the Need Hierarchy theory.

   தேவைபடி நிலை கோட்பாட்டை விளக்கவும்.

8. Compare X and Y theory of Motivation.

   X மற்றும் Y கோட்பாட்டின் ஊக்கத்தை ஒப்பிடுக.

9. Explain the Behavioural theories of Leadership.

   தலைமையின் நடத்தை கோட்பாடுகளை விளக்குங்கள்.

10. Explain the stages of group formation.

    குழு உருவாக்கத்தின் நிலைகளை விளக்குங்கள்.

PART C — (4 × 10 = 40 marks)

Answer any FOUR questions out of Seven questions in 500 words.

All questions carry equal marks.

11. What do you understand by learning? Discuss the elements which form part of learning process.

கற்றுகொள்வதன் மூலம் நீங்கள் என்ன புரிந்துகொள்கிறார்கள்? கற்றல் செயல்முறையின் ஒரு பகுதியாக இருக்கும் கூறுகளை பற்றி விவாதிக்கவும்.

12. Explain the perceptional process. What is its application in OB?

புலனுணர்வு செயல்முறையை விளக்குக. OB-இல் அதன் பயன்பாடு என்ன?

13. Discuss the different types of organizational change.

பல்வேறு வகையான நிறுவன மாற்றங்களை பற்றி விவாதிக்கவும்.

14. Discuss the different theories of group formation/ do they explain group formation phenomena fully?

குழு உருவாக்கத்தின் பல்வேறு கோட்பாடுகளை பற்றி விவாதிக்கவும் – அவர்கள் குழு உருவாக்கும் நிகழ்வுகளை முழுமையாக விளக்கவும்.

15. Explain Organizational Development (OD) and its techniques.

நிறுவன வளர்ச்சி (OD) மற்றும் அதன் நுட்பங்களை விளக்குங்கள்.

16. What are the various sources of work stress? How do we deal with stress in the work place?

வேலை பலுவின் பல்வேறு ஆதாரங்கள் என்ன? பணியிடத்தில் மன அழுத்தத்தை எவ்வாறு சமாளிப்பது?

17. What are the reasons for resistance to organizational change? How can you overcome them? Explain in detail.

நிறுவன மாற்றத்தை எதிர்பதற்கான காரணங்கள் என்ன? அவர்களை எப்படி கடக்க முடியும்? விரிவாக விளக்கவும்.

———————